九江学院自学重修申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 学号 |  | | |
| 行政班 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 申请  理由 | 申请人：            年  月  日 | | | | | | |
| 学生所属学院意见 | 审核人(加盖公章)：         年  月  日 | | | | | | |
| 教务处  意见 | 教务科签字：  分管领导签字：          年  月  日 | | | | | | |
| 自学重修课程信息 | 学年 | 学期 | 课程名称/  课程代码（必填） | | 学分 | 重修  成绩 | 任课教师签字 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

此表经学生填写完毕后，由学生所属学院审核，审核通过后交课程所属学院教务科，课程所属学院收齐后统一交教务处审核。课程考核结束后，由课程所属学院以修改成绩的形式录入学生重修课程成绩并存档。